


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 6 от 19.12.2025 г.  
генеральный директор ООО «ИПКИДПО»  
 / В. М. Егорычев



**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего**  
**контроля освоения дополнительных**  
**профессиональных программ, промежуточной**  
**и итоговой аттестации слушателей**

г. Ростов-на-Дону  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Правительства России от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом, локальными актами ООО «ИПКИДПО» (далее - Организация).

1.2. Настоящее положение распространяется на обучающихся Организации (далее – слушатели), проходящих обучение по реализуемым в Организации дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки, а также на руководящий и профессорско-преподавательский состав, иных привлеченных Организацией сотрудников, осуществляющих организацию, подготовку и проведение текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.3. Проверка качества освоения слушателями отдельных дисциплин (модулей, разделов) дополнительных профессиональных программ осуществляется посредством проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, проведение которых определяется учебным планом конкретной ДПП.

1.4. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений слушателей в соответствии с планируемыми результатами освоения ДПП.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления отчета о самообследовании Организации.

1.6. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1.6.1. электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, включающий в себя структуру, предметное содержание и данные о них;

1.6.2. дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателей и педагогических работников.

1.7. Средства оценки для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей формируются Организацией самостоятельно.

## 2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся (слушателей)- систематическая проверка образовательных достижений слушателей, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой. Проводится посредством выполнения текущих или контрольных заданий.

2.2. Основной целью текущего контроля знаний Слушателей является установление уровня усвоения слушателями учебного материала по конкретной дисциплине (модулю, разделу), предусмотренного ДПП, реализуемыми в Организации, а также коррекция рабочих программ курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала, систематического мониторинга качества образования.

- 2.3. Задачами текущего контроля знаний Слушателей являются:
- 2.3.1. контроль текущей успеваемости слушателей при изучении отдельных дисциплин (модулей, разделов);
  - 2.3.2. повышение мотивации слушателей к освоению отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебно-тематическими планами реализуемых ДПП;
  - 2.3.3. индивидуальная оценка освоения слушателями отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебно-тематическими планами реализуемых ДПП.
- 2.4. Текущий контроль должен осуществляться по каждой дисциплине (модулю, разделу), входящему в ДПП. Конкретные формы и периодичность текущего контроля знаний определяются соответствующей ДПП и указываются в Рабочей программе.
- 2.5. Формами текущего контроля являются:
- эссе;
  - практическая работа;
  - контрольные вопросы;
  - определение периодов активности слушателей при работе с электронным информационным ресурсом;
  - задания для самоконтроля;
  - семинары;
  - презентации;
  - обсуждение (опрос, в том числе и дистанционной форме);
  - тестирование.
- 2.6. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:
- 2.6.1. В часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.
  - 2.6.2. С использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе и с автоматической оценкой результатов.
- 2.7. Результаты текущего контроля учитываются при допуске слушателей к промежуточной и (или) итоговой аттестациям.
- 2.8. Текущий контроль осуществляется преподавателями Организации или преподавателями привлеченными на иных условиях.
- 2.9. Текущий контроль осуществляется самостоятельно слушателями в рамках самоподготовки.
- 2.10. Текущий контроль может осуществляться дистанционно, посредством использования электронных образовательных ресурсов, электронных отчетов, автоматизированной обработки.
- 2.11. Оценивание результатов текущего контроля освоения ДПП может осуществляться посредством выставления отметки «зачтено» - «не зачтено».
- 2.12. Выставление результатов текущего контроля может осуществляться преподавателем(ями), ведущим(и) конкретную ДПП или на основании автоматизированной обработки данных текущего контроля.
- 2.13. Результаты выставляются в ведомость текущего контроля знаний слушателей.

### 3. Промежуточная аттестация

- 3.1 Промежуточная аттестация - определение степени освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) в рамках освоения ДПП.
- 3.2 Промежуточная аттестация слушателей проводится с применением ДОТ. При проведении промежуточных испытаний с применением ЭО, ДОТ Организация

обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3.3. Основной целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня необходимых компетенций слушателя требованиям соответствующих ДПП, реализуемых в Организации.

3.4. Задачами промежуточной аттестации слушателей являются: – контроль процесса приобретения слушателями необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ДПП:

3.4.1. повышение мотивации слушателей к регулярной самостоятельной работе;

3.4.2. оценка индивидуальных достижений слушателей, освоения разделов с выделением положительных/отрицательных результатов;

3.4.3. оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям слушателей и образовательных организаций, направляющих на обучение своих работников;

3.4.4. обеспечение совершенствования учебного процесса посредством соответствующих предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме автоматизированного тестирования на платформе дистанционного обучения, в виде письменной работы, решения кейса, групповой работы или иной форме, указанной в образовательной программе дисциплины.

3.5. Промежуточная аттестация слушателей проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком конкретной ДПП.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до слушателей посредством ознакомления с осваиваемой ДПП, ее учебным планом и календарным учебным графиком, а также размещения в электронных образовательных ресурсах.

3.7. Критериями оценки знаний слушателей по промежуточной аттестации являются «зачтено» - «не зачтено». Условия зачета /незачета знаний по конкретной дисциплине устанавливаются соответствующей ДПП.

3.8. Результаты промежуточной аттестации являются критерием допуска слушателя к итоговой аттестации.

3.9. Слушатель должен в обязательном порядке пройти промежуточную аттестацию, предусмотренную в ДПП. В случае пропуска промежуточной аттестации слушатель должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем порядок своего участия в дополнительном (повторном) прохождении промежуточной аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или ее непрохождение без отсутствия уважительных причин являются академической задолженностью. Порядок и сроки ликвидации задолженностей обговариваются лично с преподавателем(ми) в соответствии с локальными актами.

3.11. Промежуточная аттестация может проводиться:

3.11.1. В часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

3.11.2. С использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.12. Промежуточная аттестация осуществляется по оценочным материалам, предусмотренным в ДПП.

3.13. Итоги промежуточной аттестации отражаются в журналах учебных занятий, а также в ведомостях по приему зачетов по дисциплинам ДПП.

#### 4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является формой оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП и является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) установленного Организацией образца.

4.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуально-учебный план. Допуск слушателей происходит автоматизировано на образовательной платформе после прохождения промежуточной аттестации и (или) объявляется приказом Генерального директора.

4.3. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении, образец которой установлен локальным Организации.

4.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, проводится в форме итоговой работы в электронном виде (эссе, письменный отчет, решение кейса, экзамен, план внедрения и др.), которую проверяет преподаватель; слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки, осуществляется соответствующими итоговыми аттестационными комиссиями.

4.6. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.7. В процессе защиты ИАР наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должны устанавливаться также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.8. Перечень тем ИАР, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам защиты ИАР разрабатываются и утверждаются Методическими рекомендациями по выполнению итоговых аттестационных работ.

4.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами ДПП.

4.10. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения защиты ИАР доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 10 дней до итогового аттестационного испытания.

## **5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Организации, создается в целях: комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения; рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении

квалификации; принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Организации.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

5.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Организации.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель профессионального сообщества или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Организации и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть не меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Организации.

5.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

## **6. Критерии оценивания слушателей при проведении итоговой аттестации**

6.1. Знания, умения и навыки слушателей по программе профессиональной переподготовки определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». По итогам защиты ИАР оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями:

- 6.1.1. обоснованность актуальности проблемы исследования и темы работы (предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших слушателя выбрать данную проблему для исследования);
- 6.1.2. «Отлично» - в работе в полном объеме обоснована актуальность проблемы исследования и темы работы,
- 6.1.3. «Хорошо» - в работе на достаточном уровне обоснована актуальность проблемы исследования и темы работы,
- 6.1.4. «Удовлетворительно» - в работе частично обоснована актуальность проблемы исследования и темы работы,
- 6.1.5. «Неудовлетворительно» - работа не содержит обоснование актуальности проблемы исследования и темы работы;
- 6.2. уровень теоретической проработки проблемы (предполагает оценку широты и качества изученных нормативных правовых актов, судебных актов, литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов):
  - 6.2.1. «Отлично» - теоретическая проработка проблемы исследования отражена в работе на высоком уровне,
  - 6.2.2. «Хорошо» - теоретическая проработка проблемы исследования отражена в работе на достаточном уровне,

- 6.2.3. «Удовлетворительно» - теоретическая проработка проблемы исследования отражена в работе частично,
- 6.2.4. «Неудовлетворительно» - теоретическая проработка проблемы исследования в работе отсутствует;
- 6.3. практическая значимость выполненной работы (предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности организаций, сфере возможной профессиональной занятости слушателя):
  - 6.3.1. «Отлично» - исследование имеет большую практическую значимость и уже внедрено (не обязательно),
  - 6.3.2. «Хорошо» - исследование имеет практическую значимость,
  - 6.3.3. «Удовлетворительно» - исследование может быть частично использовано с практической точки зрения,
  - 6.3.4. «Неудовлетворительно» - исследование не имеет практической значимости;
- 6.4. качество оформления ИАР (предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов):
  - 6.4.1. «Отлично» - работа в полном объеме выполнена в соответствии с предъявленными требованиями,
  - 6.4.2. «Хорошо» - работа выполнена в соответствии с предъявленными требованиями с небольшими замечаниями,
  - 6.4.3. «Удовлетворительно» - работа частично выполнена в соответствии с предъявленными требованиями,
  - 6.4.4. «Неудовлетворительно» - работа выполнена не в соответствии с предъявленными требованиями.
- 6.5. Общая оценка по защите итоговой аттестационной работы формируется как среднее арифметическое между результатами указанных выше критериев оценивания и объявляется слушателю после обсуждения аттестационной комиссии итогов защиты ИАР.
- 6.6. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации оценивается по системе «зачтено – не зачтено».
- 6.7. Сроки итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком конкретной ДПП.
- 6.8. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья по их желанию предоставляется возможность прохождения аттестации в первоочередном порядке.
- 6.9. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации по каждой группе преподавателем.
- 6.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительную оценку могут обратиться с заявлением на имя Генерального директора о продлении сроков прохождения итоговой аттестации.
- 6.11. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного слушателя может проводиться не более 2 раз.
- 6.12. По окончании прохождения итоговой аттестации Генеральным директором издается Приказ об отчислении слушателей с программы.

## **7. Использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации**

- 7.1. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация могут осуществляться с применением ДОТ и (или) ЭОР.
- 7.2. Указанные формы контроля могут проводиться в автоматизированном режиме на образовательной платформе обучения (тестирование, видеоконференцсвязь, обмен файлами и сообщениями), а также посредством вебинаров или общения в чатах.

- 7.3. Слушатели заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. В процессе компьютерного тестирования осуществляется автоматизированная обработка результатов.
- 7.4. Преподаватель или привлеченный сопровождающий определяют корректность автоматизированных данных.
- 7.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию дистанционно, получают соответствующие документы о квалификации лично, через официально доверенное лицо или посредством почтовой связи (заказным письмом).
- 7.6. Педагогические работники обеспечивают добровольность участия слушателей в контроле и соблюдение конфиденциальности результатов.
- 7.7. Учитывая особенности онлайн обучения, обеспечивается проверка на адекватность и достоверность получаемых результатов контроля.
- 7.8. Организация создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы слушателям независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.
- 7.9. Учебно-методическую помощь слушателям оказывают педагогические работники Организации, обеспечивающие подготовку слушателей по образовательным программам.
- 7.10. Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:
- 7.10.1. Электронная система дистанционного обучения (СДО)
- 7.10.2. Система проведения онлайн-встреч (в том числе консультаций, вебинаров) – российские вебинар-платформы.
- 7.10.3. Мессенджеры и социальные сети.