

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителя», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «ИПКИДПО» (далее - Организация).
2. Настоящие правила регламентирует основания и порядок возникновения соответствующих правоотношений между Организацией и слушателями.
3. Правила распространяются на лиц, поступающих на обучение в Организацию и обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПП), реализуемых в Организации.

2. Прием (зачисление) слушателей

1. Организация осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Обучение в Организации **проводится на русском языке.**
2. Слушателями Организации являются лица, зачисленные приказом Генерального директора Организации на обучение по ДПП повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.
3. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
4. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:
 - удостоверение установленного Организацией образца о повышении квалификации;
 - диплом установленного Организацией образца о профессиональной переподготовке.
5. Обучение в Организации проводится в очной, заочной или очно-заочной форме с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются самой программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

6. При приеме в Организацию слушателя с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе которого он знакомится с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность Организации: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка слушателей, своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей ДПП, требованиями к итоговой аттестации.

7. При приеме в Организацию слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.

8. Факт ознакомления поступающего с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его подписью.

9. Для зачисления на ДПП слушатель должен представить следующие документы:

- копию паспорта;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;
- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Организацию в образовательных организациях соответствующего уровня;
- копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (фамилия, отчества) в случае их смены и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации). Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

10. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Организации, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты institut-pro.pro@yandex.ru.

11. Обучение в Центре осуществляется на возмездной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с физическими и юридическими лицами. Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) с Организацией от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Организации, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи.

11.1. Слушатель вправе лично предоставить подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

12. Порядок заключения, изменения и расторжения Договора определяется Порядком оказания платных образовательных услуг.

13. Зачисление слушателей осуществляется приказом генерального директора Общества после оформления заявления, предоставления ими необходимых документов, заключения Договора и оплаты образовательных услуг.

14. Вступительные испытания при приеме на обучение в Центр не проводятся.