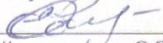


УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 4 от 19.12.2025 г.

 /В.М.Егорычев
Генеральный директор ООО «ИПКИДПО»



Правила внутреннего распорядка и режим занятий слушателей

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и режим занятий (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся (слушателей), руководителя и работников ООО «ИПКИДПО» (далее – Организация) в ходе образовательного процесса и иной деятельности, предусмотренной Уставом и локальными актами Организации, а также установление режима занятий по соответствующей форме обучения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2.2. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

1.2.3. Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

2. Управление Организацией

2.1. Руководство и управление Организацией по вопросам образовательной деятельности осуществляет Генеральный директор.

2.2. Генеральный директор осуществляет управление Организацией как сам непосредственно, так и через административно-управленческий персонал, задействованный в организации и обеспечении образовательного процесса, и преподавателей.

2.3. К числу административно-управленческого персонала относятся: сопровождающие учебного процесса, а также иные работники, привлекаемые к организации и обеспечению образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан и работодателей в обучении по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Образовательный процесс регламентируется дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебными планами, календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Прием граждан для обучения в Организацию производится на основании личного заявления обучающегося и в соответствии с Положением о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении обучающихся.

3.4. Обучение в Организации производится в учебных группах или индивидуально.

3.5. Обучение в Организации осуществляется на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.6. Дополнительные профессиональные программы в Организации реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Порядок организации образовательного процесса, проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации регламентируется локальными нормативными актами Организации.

3.8. Слушателям, освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке) установленного Организацией образца.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении.

4.2. Обучающиеся вправе:

- получать информацию от уполномоченных лиц Организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг;
- обращаться к уполномоченным лицам Организации по вопросам, касающимся образовательного процесса. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации, его имуществом (в т. ч. учебными и методическими пособиями; необходимым для осуществления образовательного процесса, в период обучения, предусмотренный учебным планом (в том числе индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, участие в культурных, научных и иных мероприятиях.
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться академическими правами, предусмотренными частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.3 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательного процесса, договора об оказании платных образовательных услуг;
- обучаться по выбранной дополнительной профессиональной образовательной программе с соблюдением требований, установленных

статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учебным планом;

- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной к их компетенции.

5. Ответственность обучающихся

5.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и всех участников образовательных отношений.

5.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации. Отчисление обучающихся производится по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Организации.

5.3. Взыскание не может быть наложено на обучающегося без предварительного выяснения обстоятельств нарушения, его причин, последствий, личности нарушителя.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6. Режим занятий обучающихся

6.1. Распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации дополнительных профессиональных образовательных программ регламентируется распорядком дня Организации, а также спецификой форм обучения с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяемой соответствующими локальными нормативными актами Организации и разделами дополнительных профессиональных программ (календарным графиком, условиями освоения программ).

6.2. Для слушателей, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной форме устанавливается:

- объем недельной нагрузки – от 1 до 36 часов в неделю для всех видов реализуемых дополнительных профессиональных программ;

- Нормативный срок освоения конкретной программы не может быть менее 16 часов для программ повышения квалификации и не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.
- продолжительность 1 академического часа для всех видов занятий – 45 минут.

6.3. Режим занятий обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не устанавливается, определяется слушателем индивидуально.

6.4. Установление обратной связи представителей Организации со слушателями осуществляется в рабочее время Организации: с 10-00 до 17-00 часов по будним дням.

6.5. Слушатели вправе направить письменное (в том числе электронное) обращение по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по почтовому адресу, указанному или institut-dpo.pro@yandex.ru